



DR. MIKE KRISZTINA

egyéni ügyvéd

Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József utca 56. 2/248.

Telefon: +36/70/373-3979

E-mail: ugyved@drmike.hu

Web: www.drmike.hu



CÉLKITŰZÉSEM

A megbízóim érdekében hasznosítani a közszférában és a versenyszférában szerzett több éves jogi és műszaki, valamint projekt koordinátori tapasztalataimat.

FŐBB EREDMÉNYEK

- A beruházásokhoz szükséges ingatlanbiztosítás (tulajdonosi és jogosulti hozzájárulások beszerzése, kisajátítási eljárások lefolytatása) folyamatának időszükségletét a korábbi 6-12 hónapot sikerült 4-6 hónapra csökkenteni.
- A hatósági eljárásokhoz kidolgozott folyamatleírások és formanyomtatványok segítségével a hatósági eljárásokban a hiánypótlások számát sikerült a korábbi 10% körüli értékről 2% alá szorítani.
- A vállalat érdekeinek és a folyamatok eredményes lefolytatása érdekében több jogszabály módosítási javaslatot fogalmaztunk meg, amelyek eredményes szakmai egyeztetéseket követően ténylegesen jogszabály módosítást eredményeztek.

FONTOSABB KÉSZSÉGEK

- **Tanulás:** hiszek az élethosszig tartó tanulásban; akkor lehetek én is és a rám bízott terület is eredményes, ha folyamatosan tanulok, mert csak így lehet megfelelni az új kihívásoknak.
- **Problémaorientáltság:** először mindig a felmerült problémát igyekszem megérteni, mert csak ez alapján lehet megoldást keresni az adott helyzetre.
- **Pontosságra törekvés:** munkámat igyekszem a tőlem telhető legnagyobb pontossággal végezni, logikus sorrendben, a határidők maximális figyelembevételével.
- **Koordináló képesség:** egyszerre több feladat kézben tartására vagyok képes.
- **Önállóság és döntéshozatal:** nagy önállósággal hozom meg a feladataimmal kapcsolatos döntéseket. Megtanultam felelősséget vállalni a döntéseimért, hatékonyan megoldani a problémákat, keresni az innovatív megoldásokat.
- **Pozitív gondolkodás:** Rendíthetetlen optimistaként törekszem mindennek a jó oldalát megfogni és a felmerülő problémákra mielőbb megoldást találni.

SZAKMAI TAPASZTALAT

Jogtanácsos, NFP Nonprofit Kft. 2019-2021

Feladataim a Társaság működéséhez, valamint a Társaság által menedzselte ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, távhő beruházások előkészítése és megvalósítása során jogi támogatás nyújtása.

Engedélyeztetési és birtokjogi vezető, MOL Nyrt. 2013-2019

Feladataim a hazai kutatási és mezőfejlesztési projektek megvalósítása, ill. a szénhidrogén termelés biztosításához szükséges komplex engedélyeztetési folyamatok végzése és jogi feladatok ellátása.

Főbb feladatok:

- A hazai szénhidrogén kutatás és termelés jogszerű működésének és jogi megfelelésének a biztosítása.
- Bányahatósági, környezetvédelmi, ingatlanügyi, erdészeti engedélyek, közútkezelői hozzájárulások beszerzése.
- Adás-vételi szerződések megkötése, megállapodás hiányában kisajátítási eljárások kezdeményezése, ingatlan-nyilvántartási átvezetés biztosítása.

- Bányaszolgalmi jogi megállapodások megkötése, megállapodás hiányában közigazgatási eljárások kezdeményezése, ingatlan-nyilvántartási átvezetés biztosítása.
- Talajban, növényzetben, épületben okozott károk megtérítése kapcsán a kártalanítási összegek meghatározása, kártalanítási megállapodások megkötése.
- Kapcsolattartás érintett hatóságokkal, önkormányzatokkal, szakértőkkel, tervezőkkel, alvállalkozókkal és harmadik felekkel (tulajdonosok, használók, kezelők).
- Jogorvoslati és bírósági felülvizsgálati eljárások kezdeményezése és eredményes lefolytatása.
- Ingatlanguzdlkodás, ingatlan leltár végzése, a bányászati tevékenység végzéséhez nem szükséges ingatlan és ingó értékesítése.
- Jogszabályi és vállalati elvárásoknak megfelelő megállapodások, szerződések, formanyomtatványok, valamint belső szabályzatok és utasítások kidolgozása és karbantartása.
- Peres eljárások során szakmai jogi támogatás nyújtása a jogi szervezetnek a megfelelő jogi képviselőt ellátásához.
- Jogszabály tervezetek véleményezése, ill. jogszabály módosító javaslatok kidolgozása.
- Jogszabály változások követése, a kollégák jogi támogatása és képzése.
- Alvállalkozói szerződések kezelése, részvétel a tenderkiírásban és az értékelő bizottságban.
- Koncessziós pályázati anyagok összeállítása, szerződéskötés, koncessziós cég alapítása.

Jogi szakértő MOL Nyrt. 2008-2013

Új szénhidrogén termelő kutak létesítéséhez és mezőfejlesztési projektek megvalósításához szükséges jogi feladatok ellátása.

Főbb feladatok:

- A hazai Kutatás-Termelés jogszerű működésének és jogi megfelelésének a biztosítása.
- Ingatlanügyi, erdészeti engedélyek beszerzése.
- Kapcsolattartás az érintett hatóságokkal, szakértőkkel, tervezőkkel és az érintett felekkel.
- Jogorvoslati és bírósági felülvizsgálati eljárások kezdeményezése és eredményes lefolytatása.
- Telekalakítási, építési és erdészeti eljárások során a megfelelő tulajdonosi és jogosulti nyilatkozatok kiadása.
- Jogszabály tervezetek véleményezése, ill. jogszabály módosító javaslatok kidolgozása.
- Jogszabály változások követése, a kollégák jogi támogatása és képzése.

Bányamérési szakértő, MOL Nyrt. 2001-2008

A hajdúszoboszlói, majd a gellénházi bányamérési terület geodéziai felelős feladatok ellátása, bányatérképek készítése és vezetése, terepi geodézia feladatok végzése, bányaszolgalmi, kisajátítási munkarészek készítése, termőföld és erdő igénybevétele engedélyeztetése.

Földmérési vizsgáló, csoportvezető, Körzeti Földhivatal Szeghalom 1993-2001

A munkakörömbé tartozott a hivatalvezető helyettesítése, a földmérési csoport munkájának irányítása, vezetése, kárpótlási és részarány kiadáshoz kapcsolódó irodai és terepi feladatok végzése és koordinálása, sajátos célú geodéziai munkák vizsgálata és záradékolása, ingatlan-nyilvántartási térképek vezetése, közreműködés az ingatlan-nyilvántartási és földhasznosítási eljárásokban.

TANULMÁNYOK

Felsőoktatás

- **Ingatlanforgalmi szakjogász**, Pázmány Péter Katolikus Egyetem JÁK Deák Ferenc Továbbképző Intézet 2021- folyamatban
- **Jogász**, Debreceni Egyetem 2004-2009
- **Ingatlankataszteri szakmérnök**, Óbudai Egyetem (korábban Soproni Egyetem Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar) 1995-1997
- **Okleveles földmérő üzemmérnök**, Óbudai Egyetem (korábban Erdészeti és Faipari Egyetem Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar) 1990-1993

Felnőttképzés

- **Közbeszerzési referens OKJ 52 343 01**, EFEB Felnőttoktatási Központ 2021
- **Ingatlanközvetítő OKJ 52 343 02**, Kapos Bróker Kft. 2004

JOGOSULTSÁGOK

Jogi

- Jogi szakvizsga 2019

Közigazgatási

- Közigazgatási szakvizsga 1999
- Közigazgatási alapvizsga 1995

Minőségirányítási

- ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszer szabványátképzés 2016
- Integrált irányítási rendszer belső auditor 2006

Műszaki

- Geodéziai tervezői minősítés 2015
- Hites bányamérői minősítés 2006
- Ingatlanrendező földmérő minősítés 1998